Catholic Relief Services – Program DR Congo
12 bis Av, Nyembo Quartier SOCIMAT,
Commune Gombe – Kinshasa
Tel N#: +243 (0) 99 100 9500
E-mail : drc@global.crs.org

O F F R E D' E M P L O I # 003/KNG/2024

Le Catholic Relief Services, en sigle CRS, a été créé en 1943 par les Evêques Catholiques des Etats Unis d'Amérique pour venir en aide aux pauvres et au plus vulnérables. Le travail de CRS est basé sur la Doctrine Sociale de l'Eglise Catholique, en vue de promouvoir le caractère sacré de la vie humaine, ainsi que la dignité humaine. Bien que cette mission soit basée sur la foi catholique, les opérations de CRS se réalisent en faveur de besoins de tous les pauvres, sans distinction de race, de genre, de religion, de nationalité ni d'ethnie. CRS intervient dans plusieurs domaines, entre autres la santé, le VIH, les réponses aux urgences, l'agriculture, la microfinance et la construction de la paix.

CRS cherche à engager :

CHARGE DES FINANCES

Titre du poste : Chargé des finances
Département : Finances
Échelon : 6
Superviseur immédiat : Operations Manager
Pays/lieu : Tshimbulu (Kasaï Central), République démocratique du Congo

Résumé du poste :

Vous appuierez la gestion des systèmes comptables, politiques et procédures du programme Tudituale des finances conformément aux normes comptables établies par CRS, aux principes comptables généralement acceptés (GAAP), aux règles et réglementations des bailleurs de fonds et aux obligations légales pour appuyer des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Dans le cadre d'une équipe financière expérimentée, vous aiderez à coordonner les activités financières journalières en préparant et en apportant des services financiers.

Responsabilités du poste :

- Examiner la documentation justificative des transactions financières pour vérifier que tous les documents nécessaires sont exacts et complets.
- Aider à la tenue de toutes les données nécessaires pour le traitement des transactions financières pour les comptes assignés dans le logiciel de comptabilité financière Oracle.
- Création des factures dans Insight avant leur paiement.
- Examiner divers comptes pour détecter des irrégularités.
- Aider à évaluer les processus de gestion financière des sous-récipiendaires conformément à la politique et aider à renforcer la capacité des partenaires dans la comptabilité et les transactions financières.
- Préparer les rapports financiers délégués, selon les besoins.
- Procéder à l'archivage électronique et physique en remplissant le Insight cover sheet.

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Avoir un diplôme universitaire en comptabilité /Finance ; une expérience professionnelle significative en Comptabilité dans un domaine directement lié sera considérée en lieu et place d'un diplôme d'études supérieures, qualification en comptabilité (CPA/ACCA ou équivalent) souhaités.

- Minimum de deux ans d'expériences, de préférence dans une ONG internationale ou locale ou une institution financière ou bancaire.
- La connaissance des réglementations des bailleurs de fonds publics pertinents est un plus.
- Expérience avec le Système Oracle serait un atout.
- Solides connaissances en informatique et une bonne maîtrise du tableur Excel
- Bonne capacité d'analyse des comptes.

Compétences personnelles

- Excellentes compétences analytiques avec la capacité de détecter et de signaler des incohérences.
- Excellentes compétences organisationnelles avec une forte attention aux détails.
- Conduite éthique conforme aux codes d'éthique professionnels et organisationnels reconnus
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats.
- Capacité à travailler en collaboration

Langue étrangère exigée/souhaitée : Anglais

Voyages nécessaires : N/A

Principales relations de travail :

Supervision : N/A

Interne:, Département de Finance, équipe programme, Comptable des bureau de terrain.

Externe: Partenaires (staffs des finances).

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS) :

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Intégrité
- Amélioration continue et innovation
- Construction de relations
- Développement des talents
- Esprit stratégique
- Redevabilité et gestion vertueuse

Compétences du REDI de l'Agence (pour tout le personnel de CRS)

Les compétences de l'Agence clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'ils sont démontrés, ils créent un milieu de travail stimulant, aident le personnel à donner le meilleur de lui-même et aident CRS à atteindre les objectifs de l'organisme. Ceux-ci sont enracinés dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisés par chaque membre du personnel pour s'acquitter de ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Responsabilité personnelle – assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- Agit avec intégrité - modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré Comme honnête.
- Établit et maintient la confiance - montre la cohérence entre les mots et les actions.
- Collabore avec les autres – travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diversifiées.
- Ouvert à l'apprentissage – recherche des expériences qui peuvent changer de perspective ou fournir une occasion d'apprendre de nouvelles choses.

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

- ***® Le CRS reçoit toutes les candidatures sans distinction de religion, d'appartenance politique ou de sexe.***
- ***® Les candidatures féminines sont vivement encouragées***
- ***CRS n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier aux candidats durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre Organisation.***
- ***CRS donnera la priorité aux candidats résidants dans les zones de mise en oeuvre du projet.***
- ***« En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains.***
- ***De plus, je comprends que je suis un(e) candidat (e) retenu(e), je serais soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles /Professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »***
-

- Les dossiers de candidatures reprendront obligatoirement **le numéro de l'offre** et devront comprendre, un curriculum vitae comportant au moins trois (03) références professionnelles, une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM, une copie de la carte d'électeur, une copie de chaque diplôme et attestation professionnelle ainsi qu'une lettre de motivation adressée à **Monsieur le Représentant Résident de CRS à Kinshasa.**

- Les dossiers peuvent être envoyés par courrier électronique à cd_jobs@crs.org ou crsrfsarecrutement@gmail.com au plus tard le 26 janvier 2024 à 17h00'

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.

Fait à Kinshasa, le 22 janvier 2024

La Direction